Załącznik nr 2 - Wniosek o zwrot kosztu noclegu

.....
(Imię i nazwisko Uczestnika/-czki/
opiekuna grupy, nazwa placówki)

.....

.....
(Adres zamieszkania/siedziby)

Wnioskuję o zwrot kosztu noclegu w terminie ……

w związku z uczestnictwem indywidualnym/grupy* w szkoleniu zawodowym/kursie/szkoleniu branżowym*

pn.……

w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa" w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki"; Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie"; przez **Izbę Rzemieślniczą oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie** (Lider) w kwocie …… zł brutto.

Kwotę zwrotu proszę przelać na konto bankowe o numerze:

Nazwa banku……

Do wniosku załączam (właściwe zaznaczyć):

- ☐ dokument księgowy
- ☐ dokument KP
- ☐ wyciąg bankowy/potwierdzenie zapłaty

Oświadczam, że nie korzystam jednocześnie z innej formy finansowania kosztów noclegu.

……

(data i czytelny podpis
Uczestnika/-czki/ opiekuna grupy,
osoby upoważnionej do reprezentowania placówki)

Zatwierdzono do wypłaty sumę : ……

……

(data i podpis zatwierdzającego)

**zaznacz właściwe*

BCU GASTRONOMIA I KELNERSTWO
ul. Jana Kochanowskiego 32, 33-100 Tarnów, tel. 14 621 57 69
tarnow@bcu-gastronomia.pl bcu-gastronomia.pl